

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę gruntu na czas określony celem wypoczynku ludności poprzez prowadzenie działalności gastronomicznej w mobilnym punkcie nad zbiornikiem wodnym Starganiec.

REGULAMIN

przeprowadzania przez Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Katowice przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę na czas określony celem wypoczynku ludności poprzez prowadzenie działalności gastronomicznej w mobilnym punkcie nad zbiornikiem wodnym Starganiec

§ 1

Przetarg pisemny nieograniczony przygotowuje i przeprowadza Nadleśnictwo Katowice.

§ 2

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych ofert dla 4 miejsc wyznaczonych do prowadzenia mobilnych punktów gastronomicznych nad zbiornikiem wodnym Starganiec. Wymiary pojedynczego stanowiska to ok 4 m x 7,5 m = 30m². Lokalizację przedmiotu dzierżawy z podziałem na stanowiska określa - załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

§3

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§4

Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu, określające warunki przetargu podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Katowice, ul. Kijowska 37B, 40-754 Katowice oraz na stronie internetowej Nadleśnictwo Katowice <https://katowice.katowice.lasy.gov.pl>

§5

W ogłoszeniu o przetargu należy podać:

1. nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
2. przedmiot przetargu,
3. opis nieruchomości z podziałem na stanowiska dla mobilnych punktów gastronomicznych, informację o braku zasilania energetycznego i wodnego,
4. określenie przeznaczenia gruntu,
5. czas trwania dzierżawy,
6. wysokość ceny wywoławczej w zł netto czynszu dla jednego stanowiska przeznaczanego do wydzierżawienia,
7. termin i miejsce składania ofert,
8. termin i miejsce otwarcia ofert,
9. wysokość wadium, termin i sposób wniesienia wadium,
10. miejsce i termin zapoznania się z regulaminem przetargu i wzorem umowy,
11. zastrzeżenie, że umowę dzierżawy należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu pod rygorem odstąpienia przez nadleśnictwo od zawarcia umowy dzierżawy oraz przepadki wadium na rzecz nadleśnictwa,
12. zastrzeżenie, iż w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez któregoś z wygrywającego postępowanie przetargowe w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników, nadleśnictwo może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

13. zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny,
14. zastrzeżenie, że dzierżawca zobowiązany będzie do płacenia należnych podatków
15. Oferent może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Nadleśnictwo Katowice otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której zmiana dotyczy, Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną zwrócone bez ich otwierania.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
17. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwę lub imię i nazwisko, a także informacje dotyczące stawki czynszu dzierżawnego.
18. Na wcześniejszy pisemny wniosek Oferenta, Nadleśnictwo przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert, drogą mailową na wskazany przez Oferenta adres e-mail i na stronie internetowej Nadleśnictwa.

§6

1. Przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na wskazane konto ogłaszającego przetarg.
2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Nadleśnictwa Katowice.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg, Nadleśnictwo Katowice po podpisaniu umowy zaliczy na poczet opłaty czynszu dzierżawnego, natomiast pozostałym uczestnikom wadium zwróci niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.
4. W przypadku odwołania, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika, ogłaszający przetarg zwróci uczestnikom wadium niezwłocznie od dnia jego odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Nadleśnictwa Katowice w razie uchylenia się Oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
6. W przypadku, kiedy wadium nie wpłynie w terminie podanym w szczegółowych warunkach przetargu, oferta nie będzie brana pod uwagę, a wadium zostanie zwrócone na konto uczestnika niezwłocznie od dnia zakończenia przetargu.

§7

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
Oferent może złożyć tylko jedną ofertę do wybranego stanowiska bądź stanowisk. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom ogłoszenia o przetargu.
2. Forma oferty:
 - a) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia.
 - b) Wymaga się, by oferta była podpisana przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu. W przypadku braku podpisów właściwych osób oferta podlega odrzuceniu.
 - c) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, na dole strony.
 - d) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

- e) Oferta winna zostać spięta wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
3. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
4. Zawartość oferty: Ofertę stanowi komplet dokumentów tj. formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami, dokumenty wymienione w § 8 niniejszego regulaminu.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§8

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Oferent biorący udział w przetargu dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia przez Nadleśnictwo Katowice przetargu pisemnego nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na prowadzenie punktów gastronomicznych typu food truck (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z wzorem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.
5. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS z płatnościami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
6. Oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
7. Oświadczam, że nie mam zaległości z tytułu należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
8. Dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta:
 - a) osoby prawne - aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis KRS, NIP, REGON -w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez Oferenta,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą -aktualne zaświadczenie z CEIDG (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej -kserokopia dokumentu tożsamości poświadczona "za zgodność z oryginałem" przez Oferenta oraz informacja, w jakiej formie Oferent ostatecznie zamierza prowadzić działalność gospodarczą dotyczącą przedmiotu umowy zawartej w wyniku niniejszego przetargu,
 - d) w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy -oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" notarialnie lub przez Oferenta,
 - e) w przypadku cudzoziemców, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna - uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualność wypisu z rejestru powinna być potwierdzona przez sąd lub inny organ prowadzący rejestr w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu przetargu.
10. Opis sposobu usuwania nieczystości i odpadów z dzierżawionej powierzchni.
11. Cena czynszu za dzierżawę terenu i czas jej trwania.

12. Cena wywoławcza netto za dzierżawę gruntu określona została w ogłoszeniu.

§9

Obowiązki dzierżawcy i warunki zagospodarowania terenu:

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z umową i jego przeznaczeniem.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom terenu.
3. Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych dla sprzedaży produktów żywnościowych i alkoholowych i uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i pozwoleń związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności na wydzierżawianym terenie.
4. Dzierżawcy przysługuje prawo do posadowienia na wydzierżawianym gruncie w ramach poszczególnych części zamówienia jednego pojazdu food truck, przyczepy lub wózka gastronomicznego.
5. W miejscu prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej, dopuszcza się możliwość dostawiania dodatkowych urządzeń: takich jak stoliki, ławy lub krzesła nietrwale związanych z gruntem.
6. Dzierżawca zobowiązany jest dbać o estetykę pojazdu i utrzymywania czystości na wydzierżawionym i bezpośrednio przyległym terenie.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do wystawienia przy pojeździe koszy na odpady, których zawartość będzie regularnie wywoził na swój koszt. Dzierżawca sam lub solidarnie z innymi Dzierżawcami zapewni regularny, systematyczny, wywóz odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym regularnego opróżniania, utrzymywania czystości na dzierżawionej powierzchni oraz w otoczeniu Wydzierżawianej powierzchni.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania na Wydzierżawianej nieruchomości i nieruchomościach przyległych przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ustawy o odpadach oraz innych przepisów, obowiązujących w Lasach Państwowych.
9. Dzierżawca obowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie na własny koszt i własnym staraniem, a także ubezpieczyć w zakresie, w jakim uzna to za stosowne.
10. Bez zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, a w szczególności dokonywać budowy urządzeń trwale związanych z gruntem.
11. Wydzierżawiany grunt nie może być, użyczany, poddzierżawiany ani oddany w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

§10

1. **Kryterium wyboru ofert:** przyjmuje się jedno kryterium do oceny wyboru ofert dla stanowiska: cena 100% oferowana za dane stanowisko.
2. Na podstawie określonej sumy punktów sporządzana jest **lista rankingowa**. Z Oferentami, który złożyli najkorzystniejsze oferty zawarta zostanie umowa dzierżawy.
3. Wybór stanowiska do prowadzenia działalności przez Dzierżawców odbędzie się na zasadzie pierwszeństwa wyboru według kolejności uzyskanych punktów w ofertach.
4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli Oferent nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w § 8 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku złożenia dwóch takich samych cenowo ofert, oferenci zostaną bezzwłocznie wezwani do złożenia „**ofert dodatkowych**”. Z Oferentami, który złożyli najkorzystniejszą ofertę dodatkową zawarta zostanie umowa dzierżawy.

§11

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował czynsz wyższy od wywoławczego.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Katowice zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, w każdym czasie.
3. Otwarcie ofert odbywać się będzie bez udziału Oferentów oraz osób postronnych.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Nadleśnictwa Katowice zostaną podane do wiadomości: nazwa lub imię i nazwisko Oferenta, a także informacje dotyczące liczby zdobytych punktów.

§12

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Katowice.
2. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby biorące udział w przetargu,
 - b) osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,
 - c) osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwość co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§13

Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy sporządzony protokół z przebiegu przetargu, który zawiera:

1. w przypadku rozstrzygnięcia przetargu:
 - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
 - b) opis nieruchomości,
 - c) określenie przeznaczenia gruntu,
 - d) czas trwania dzierżawy,
 - e) wysokość stawki wywoławczej czynszu za dzierżawę,
 - f) przyczyny odrzucenia uczestników przetargu,
 - g) informację o najwyższej wysokości czynszu za dzierżawę, zaoferowanej za nieruchomość,
 - h) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie "Obowiązek informacyjny art. 13 RODO"
3. Oświadczenie Komisji Przetargowej
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z wytycznymi do regulaminu przetargu
5. Wzór umowy.