



Katowice dnia 22.04.2022r.

Zn.spr.: NK.1101.63.2022

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Katowice**

**Ogłasza nabór zewnętrzny na wolne stanowisko pracy:
Robotnik obsługi w Leśnym Pogotowiu.**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Katowice
ul. Kijowska 37b 40 – 754 Katowice
telefon: 32 2525141
e-mail: katowice@katowice.lasy.gov.pl

2. Wymagania obligatoryjne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych;
- b) korzystanie w pełni z praw publicznych;
- c) wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki kształcenia: ochrona środowiska, biologia);
- d) udokumentowany staż pracy wynoszący minimum 1 rok pracy na stanowiskach związanych z posiadanym wykształceniem;
- e) komunikatywność;
- f) gotowość do pracy;
- g) dyspozycyjność;
- h) sumienność i odpowiedzialność;
- i) umiejętność pracy w zespole;
- j) wysoka kultura osobista.

3. Wymagania nieobligatoryjne:

- a) doświadczenie i umiejętność pracy z dzikimi zwierzętami,
- b) umiejętność przeprowadzania podstawowych prac naprawczych, gospodarczych,
- c) prawo jazdy kategorii B.
- d) wymagana znajomość obsługi komputera,
- e) umiejętność samodzielnej organizacji pracy.

4. Zakres obowiązków na stanowisku robotnika obsługi:

- a) codzienne karmienie zwierząt,
- b) mycie, czyszczenie kuwet, koryt i poidel dla zwierząt,
- c) sprzątanie wybiegów,
- d) opieka sanitarna tj. zmiana opatrunków, podawanie leków chorym zwierzętom,
- e) pomoc w prowadzeniu ewidencji zwierząt, wypuszczanie do środowiska naturalnego lub przekazanie innym podmiotom,
- f) pomoc w prowadzeniu działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa,
- g) prace gospodarcze w zależności od bieżących potrzeb.



5. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa o pracę na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony,
- b) możliwość rozwoju zawodowego,
- c) wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem historii zatrudnienia wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem e-mail opatrzone własnoręcznym podpisem.
- b) List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1).
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla określonego stanowiska;
- f) Kserokopie dokumentów potwierdzające ukończone szkolenia, kursy itp. określone dla danego stanowiska;
- g) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zał. nr 2);
- h) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy (zał. nr 3).

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą "potwierdzam zgodność z oryginałem" wraz z podpisem kandydata na każdej stronie kopii dokumentu.

7. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Katowice, ul. Kijowska 37b 40 – 754 Katowice lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko robotnika obsługi” w terminie do dnia **09.05.2022r.** do godziny 12:00.
- b) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Katowice po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Pierwszym etapem naboru jest weryfikacja złożonych dokumentów, które będą podlegały ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom, punktów według ustalonej skali punktowej.
- d) Drugim etapem naboru jest rozmowa kwalifikacyjna z ewentualną weryfikacją umiejętności kandydata z Nadleśniczym Nadleśnictwa Katowice.
- e) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.



- f) O wynikach postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia niniejszego naboru, pocztą elektroniczną.
- g) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- h) Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 32 2525141 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 u pracownika prowadzącego sprawę kadrowe.
- i) Nadleśniczy Nadleśnictwa Katowice zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY

Stanisław Jezbrański

(podpis kierownika jednostki)

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.

